

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Sayısı	2026/1
Tarih / Saat	02.10.2026 Cuma / 11.00
Yer	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Mehmet YÜCENURŞEN
Dayanak	25.09.2026 tarihli ve 2026/16 sayılı Bölüm Kurulu Kararı; Birim Kalite Politikası; 2026-2027 Bölüm Kalite Eylem Planı (Karar 2026/18)

Katılımcılar

No	Unvanı, Adı Soyadı	Görevi	Katılım	İmza
1	Doç. Dr. Mehmet YÜCENURŞEN	Başkan	Katıldı	
2	Doç. Dr. İbrahim APAK	Üye	Katıldı	
3	Öğr. Gör. Mustafa Kemal BÖGE	Üye	Katıldı	
4	SMMM Kazım KOYUNCU	Dış Paydaş Üye (Meslek Mensubu)	Katıldı	
5	Mevlüt Ali KÜRKÇÜ	Dış Paydaş Üye (Mezun)	Katıldı	
6	Gül ACUN	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı	

Gündem

1. Açılış, kurulun tanıtımı ve çalışma esasları
2. Eğitim planı ve ders içeriklerinin sektör ihtiyaçları açısından değerlendirilmesi
3. Staj ve ortak eğitim (3+1) uygulamalarının değerlendirilmesi
4. Mezunların istihdamı ve mezun takibi
5. Bölüm–sektör iş birliği ve ortak etkinlikler
6. Dilek ve temenniler

Görüşmeler ve Kararlar

Gündem 1: Açılış, kurulun tanıtımı ve çalışma esasları

Toplantı, Kurul Başkanı Doç. Dr. Mehmet YÜCENURŞEN tarafından açıldı. Bölüm Danışma Kurulunun 2026/16 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile oluşturulduğu, kurulun eğitim planı, staj ve sektör ihtiyaçları konusunda paydaş görüşü almak amacıyla yılda iki kez toplanacağı ve kurul

görüşlerinin tavsiye niteliğinde olup Bölüm Kuruluna sunulacağı açıklandı. Bölümün 2026-2027 Kalite Eylem Planı ile program çıktılarında yapılan güncelleme hakkında bilgi verildi.

Gündem 2: Eğitim planı ve ders içerikleri

Görüşülen hususlar: Mezunlarda en çok eksik görülen bilgi ve beceriler; bürolarda ve işletmelerde kullanılan muhasebe paket programları (Zirve, Luca, Logo vb.); e-defter, e-fatura, e-beyanname ve dijital muhasebe uygulamalarının derslerdeki yeri; Excel ve yapay zekâ araçlarının kullanımı; güncel mevzuat değişikliklerinin (enflasyon düzeltmesi, asgari kurumlar vergisi vb.) derslere yansıtılması; eklenmesi veya ağırlığı artırılması önerilen dersler.

Dile getirilen görüşler:

SMMM Kazım KOYUNCU; bürolarda en yaygın kullanılan paket programların Luca ve Zirve olduğunu, yeni mezunların kuramsal bilgisinin yeterli olmakla birlikte e-defter, e-fatura, e-beyanname ile bordro ve SGK bildirge süreçlerinde uygulama deneyiminin sınırlı kaldığını, Excel kullanımının ve mevzuat değişikliklerini takip etme alışkanlığının işe alımda belirleyici olduğunu belirtti.

Mevlüt Ali KÜRKÇÜ; mezun olduktan sonra en çok paket program ve beyanname uygulamalarında zorlandığını, derslerde gerçek belgeler ve örnek işletme dosyaları üzerinden yapılan uygulamaların artırılmasının, ayrıca mesleki yazışma ve mükellefle iletişim konularına yer verilmesinin faydalı olacağını ifade etti.

Doç. Dr. İbrahim APAK; ders içeriklerinin mevzuat değişikliklerine göre her yarıyıl başında gözden geçirildiğini, dile getirilen önerilerin ders bilgi paketlerine ve uygulama derslerinin haftalık konularına yansıtılabileceğini belirtti.

Öğr. Gör. Mustafa Kemal BÖGE; ikinci sınıf öğrencilerinin meslek hayatında kullanılan bazı belgeleri (serbest meslek makbuzu, müstahsil makbuzu vb.) ve bu belgelerin kullanım alanlarını tam olarak kavrayamadıklarının görüldüğünü, bu durumun Vergi Hukuku dersinin içeriğinde dikkate alınarak ilgili konulara ağırlık verileceğini belirtti.

Öğrenci Temsilcisi Gül ACUN; öğrencilerin paket program uygulamalarına ve bilgisayar başında yapılan derslere daha fazla zaman ayrılmasını istediklerini, uygulamalı derslerin mesleğe hazırlanmalarında en çok yararlandıkları dersler olduğunu ifade etti.

Karar / öneri: Dış paydaş görüşleri doğrultusunda ders içeriklerinin gözden geçirilmesine; uygulama derslerinde sektörde yaygın kullanılan paket programlar ile e-belge uygulamalarına ağırlık verilmesine; Vergi Hukuku dersinde serbest meslek makbuzu, müstahsil makbuzu gibi mesleki belgelere ve kullanım alanlarına ağırlık verilmesine, bu belgelerin uygulama derslerinde örnek belgeler üzerinden işlenmesine; önerilerin ders bilgi paketi güncellemelerinde ve eğitim planı çalışmalarında değerlendirilmek üzere Bölüm Kuruluna sunulmasına.

Gündem 3: Staj ve ortak eğitim (3+1)

Görüşülen hususlar: Stajyer öğrencilerden beklentiler ve karşılaşılan sorunlar; 30 iş günlük staj süresinin ve zamanlamasının yeterliliği; staj defteri ve işyeri değerlendirme formunun işlevselliği; IV. yarıyılta ortak eğitim (işletmede uygulamalı eğitim) için işyeri bulunması; SMMM bürolarının staj ve ortak eğitim kontenjanı.

Dile getirilen görüşler:

SMMM Kazım KOYUNCU; 30 iş günlük staj süresinin yeterli olduğunu ancak stajın kesintisiz ve beyanname dönemlerini kapsayacak şekilde yapılmasının öğrenciye daha çok katkı sağladığını, stajyerlerden devamlılık, dikkat ve gizliliğe özen beklendiğini, ortak eğitim ve staj için meslek mensuplarının bürolarında öğrenci kabul edilmesi konusunda destek olunabileceğini belirtti.

Mevlüt Ali KÜRKÇÜ; staja başlamadan önce öğrencilere büro işleyişi ve staj defterinin doldurulması hakkında kısa bir bilgilendirme yapılmasının yararlı olacağını, ortak eğitimin işe geçişi kolaylaştıracağını ifade etti.

Öğr. Gör. Mustafa Kemal BÖGE; staj yapan öğrencilerin danışmanı olarak staj dönüşünde öğrencilerle yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerin staj yaptıkları bazı işyerlerinde derslerde gördüklerinden farklı paket programlarla karşılaştıklarını belirttiklerini aktardı. Ayrıca Staj Komisyonu olarak işyeri değerlendirme formlarının staj değerlendirmesinde dikkate alındığını, staj öncesi bilgilendirme toplantısının her yıl bahar yarıyılında düzenli olarak yapılabileceğini belirtti.

Öğrenci Temsilcisi Gül ACUN; öğrencilerin staj yeri bulmakta zaman zaman zorlandıklarını, staj yapılabilecek büro ve işletmelerin listesinin paylaşılmasının öğrencilere kolaylık sağlayacağını ifade etti.

Karar / öneri: Staj ve ortak eğitim yapılabilecek büro ve işletmelerin listesinin dış paydaşların desteğiyle oluşturulmasına; öğrencilerin stajda farklı paket programlarla karşılaştıkları dikkate alınarak Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde sektörde yaygın kullanılan diğer paket programların da tanıtılmasına; işyeri değerlendirme formlarından elde edilen geri bildirimlerin her yıl Staj Komisyonunca değerlendirilmesine.

Gündem 4: Mezunların istihdamı ve mezun takibi

Görüşülen hususlar: Mezunların çalıştığı alanlar ve işe giriş süreci; işverenlerin önlisans mezunlarından beklentileri; DGS ile lisans tamamlama ve SMMM mesleğine giriş yolu; mezunlarla iletişimin sürdürülmesi için kullanılabilecek kanallar.

Dile getirilen görüşler:

Mevlüt Ali KÜRKÇÜ; mezunların çoğunlukla SMMM bürolarında ve işletmelerin ön muhasebe birimlerinde işe başladığını, bir bölümünün DGS ile lisans öğrenimine devam ettiğini, mezunlarla iletişimin sosyal medya ve mesajlaşma grupları üzerinden sürdürülebileceğini belirtti.

SMMM Kazım KOYUNCU; işverenlerin önlisans mezunlarından paket program kullanabilme, belge düzenine hâkimiyet ve sorumluluk alma beklediğini, başarılı stajyerlerin çoğu zaman staj yaptıkları büroda istihdam edildiğini ifade etti.

Doç. Dr. İbrahim APAK; öğrencilerin DGS ve lisans tamamlama süreçleri hakkında danışmanlık toplantılarında bilgilendirilmesinin ve mezun anketi sonuçlarının her yıl değerlendirilmesinin yararlı olacağını belirtti.

Karar / öneri: Mezun iletişim listesinin oluşturulmasına ve mezun anketinin uygulanmasına; mezunların öğrencilerle buluşacağı kariyer söyleşilerinin düzenlenmesine.

Gündem 5: Bölüm–sektör iş birliği ve ortak etkinlikler

Görüşülen hususlar: Aksaray SMMM Odası, meslek mensupları ve işletmelerle yapılabilecek seminer, söyleşi ve teknik geziler; meslek mensuplarının derslere konuk olarak katılması; iş birliği protokolü imkânları.

Dile getirilen görüşler:

SMMM Kazım KOYUNCU; Aksaray SMMM Odası ve meslek mensuplarıyla ortak seminer ve söyleşiler düzenlenebileceğini, meslek mensuplarının güncel mevzuat ve uygulama konularında derslere konuk olarak katılabileceğini belirtti.

Mevlüt Ali KÜRKÇÜ; mezunların öğrencilerle bir araya geleceği kariyer söyleşilerinin öğrencilerin mesleğe bakışını olumlu etkileyeceğini ifade etti.

Öğr. Gör. Mustafa Kemal BÖGE; seminer ve söyleşilerin akademik takvim dikkate alınarak dönem başında planlanmasının ve öğrencilere önceden duyurulmasının katılımı artıracağını belirtti.

Öğrenci Temsilcisi Gül ACUN; öğrencilerin meslek mensupları ve mezunlarla bir araya gelecekleri etkinliklere ilgi duyduklarını ifade etti.

Karar / öneri: 2026-2027 eğitim-öğretim yılında meslek mensupları ve mezunların katılımıyla en az iki seminer veya söyleşi düzenlenmesine; etkinliklerin bölüm web sayfasında duyurulmasına.

Gündem 6: Dilek ve temenniler

Dış paydaş üyeler, Bölümün paydaş görüşlerine başvurmasından duydukları memnuniyeti dile getirerek iş birliğinin sürdürülmesini temenni ettiler. Kurul Başkanı, katkıları için üyelere teşekkür etti.

Kurulun bir sonraki toplantısının 2026-2027 Bahar yarıyılında yapılmasına, toplantı tutanağının Bölüm Kuruluna sunulmasına ve kalite güvence sistemi kanıtı olarak arşivlenmesine karar verildi. Toplantı saat 12.00’de sona erdi.