

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI DERS MÜFREDATI
KISA DERS İÇERİKLERİ

I. YARI YIL

DERSİN ADI: AİT-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ-I T:2 U:0 KREDİSİ:0 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Temel kavramlar, 19. Yüzyılda Osmanlı Devletinin yaptığı ıslahatlar, I. Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı.

DERSİN ADI: TDİ-195 TÜRK DİLİ-I T:2 U:0 KREDİSİ:0 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ:

Dil ve Diller: Dil Millet İlişkisi, Dil Kültür İlişkisi Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri arasındaki Yeri; Kaynakları bakımından Dil AileleriTürk Yazı Dilinin tarihi gelişimi; Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanü Lügat-it Türk, Atabetül'- Hakayık, Harezmi Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi) ; Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi) , Türkiye Türkçesi, Doğu (Kuzey) Doğu Türkçesi) , KaratayTürkçesi, Ses Bilgisi (FONETİK) , Ses ve sesin oluşumu, büyük ve küçük ünlü uyumu, Türkçedeki başlıca ses olayları; Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe'nin hece yapısı, cümle vurgusu. Şekil Bilgisi (MORFOLOJİ- BİÇİM BİLGİSİ) , şekil bakımından kelimeler, kökler, gövdeler, ekler (yapım ekleri, çekim ekleri) , anlatım ve vazifeleri bakımından kelimeler; isimler, sıfatlar, zamirler, fiiller, fiil çekimi, şekil ve zaman ekleri, fiilimsiler, edatlar, fiilden türeyenler ve isimden türeyenler, anlam bilimi; kelimedeki anlam, kelimenin anlam çerçevesi.

DERSİN ADI: MAT-177 MATEMATİK-I T:2 U:0 KREDİSİ:0 AKTS:2

DERSİN İÇERİĞİ: Sayılar, kümeler, denklem ve eşitsizlikler, cebirsel ifadeler, polinomlar.

DERSİN ADI: İNG-185 YABANCI DİL-I T:2 U:0 KREDİSİ:0 AKTS:2

DERSİN İÇERİĞİ: İsimler ve meslekler, ilişkiler, yönler ve ulaşım, kişiler, olaylar ve saatler, elbiseler, ev ve iş hakkında İngilizce okuma/dinleme/konuşma ve yazma alıştırmaları.

DERSİN ADI: MUH115- GENEL MUHASEBE T:3 U:1 KREDİSİ:4 AKTS:4

DERSİN İÇERİĞİ: Belgelere dayalı olarak işletmenin muhasebe sistemindeki belli başlı defterleri tutabilme, bilanço ve gelir tablosunu hazırlama, kâr-zararı hesaplama işlem ve kayıtları.

DERSİN ADI: MUH119-İKTİSATA GİRİŞ T:3 U:0 KREDİSİ:3 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: İktisadın Temel Kavramları, Üretim faktörleri, Temel ekonomik Sorunlar, Tüketici ve Üreticilerin karar verme süreçleri, Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri, Piyasalar ve firmaların davranışları

DERSİN ADI: MUH121-GENEL İŞLETME T:2 U:1 KREDİSİ:3 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Bu derste işletmeciliğin temel kavramları ve genel bilgileri ele alınacak ve işletme fonksiyonları üzerinde durulacaktır. İşletmeciliğin anlamı ve temelleri, işletme biliminin gelişimi, işletmelerin hukuksal yapısı, işletmelerin kuruluş kararı ve kuruluş yeri, işletmelerde yönetim, üretim, kapasite ve pazarlama konuları işlenmektedir.

DERSİN ADI: MUH 123- TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ T:1 U:1 KREDİSİ:0 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ:

Temel bilgisayar kavramları, Donanım yazılım işletim sistemi, Windows ve Dos İşletim Sistemi Uygulamaları, Kelime İşlem Programı (Microsoft Word), Dosya Açma, Kapama, Kaydetme, Metin Seçme, Taşıma, Kopyalama, Biçimlendirme, Doküman üzerinde Tablo Hazırlama ve Düzenleme, Sayfa yapısı ayarları, Resim ekleme, Uygulama, Microsoft Excel Programı; Dosya Açma, Kapama, Kaydetme, Hücre, Satır, Sütun ve Sayfa

Seçme, Taşıma, Kopyalama, Ekleme, Hücreleri Biçimlendirme, Hücrelere Formül Yazma, Formül Uygulamaları, Grafik Oluşturma, Menülerin Tanıtımı, Araç Çubuklarının Tanıtımı, Veri Tabanı Hazırlama, Uygulamaları, Kelime İşlemci ve Excel Programı Uygulamaları.

Kullanmış oldukları bir yazılım programı hakkında bilgi hazırlama, Kullanmış oldukları bir elektronik tablola yazılım programı hakkında bilgi hazırlama, Kullanmış oldukları bir sunum yazılım programı hakkında bilgi hazırlama.

DERSİN ADI: MUH125-GENEL HUKUK BİLGİSİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:2

DERSİN İÇERİĞİ: Hukukun temel kavramları, toplum ve hukuk, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, hukukun kaynakları, hukukun yasalaşması, hukuk güvenliği ve sosyal devlet, hısmılık, konut ve aile, miras, eşya, hukuksal olaylar üzerinde durulmaktadır.

DERSİN ADI: MUH131-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Bu derste İKY'nin temel kavramları, faaliyet alanları (fonksiyonları) ve örgüt yapıları ele alınacaktır.

DERSİN ADI: MUH 133- İSTATİSTİK T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: İstatistik kavramının tanımlanması, istatistik nedir, istatistiğin önemi ve tarihçesi, Genel istatistik becerisinin kazandırılması İstatistiki değerlendirme becerisinin kazandırılması, seriler, duyarlı ortalamalar, harmonik ortalama, değişim aralığı, standart sapma, varyans, değişim katsayısı, regresyon, korelasyon konuları üzerinde durulmaktadır.

DERSİN ADI: MUH127- BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: İletişim Kavramının Tanımı, Anlamı, İletişim Süreci İletişim Yöntemleri: Sözlü İletişim, Sözsüz İletişim, Yazılı İletişim, Elektronik İletişim; Yönetim Kavramı, Yönetimin Fonksiyonları, İşletme Kavramı, Yönetici Kavramı; Örgüt Kavramı, Örgüt Kültürü, Örgütsel İletişim Kavramı; Büro Kavramı, Tanımı, Büro Çeşitleri, Büroların İşlev ve Fonksiyonları; Büro Çalışanları, Büro Yöneticisi, Büro Yönetiminde Yaklaşımlar; Bürolarda Verimlilik, Büroların Örgütlenmesi, Büro Bilgi Sistemleri; İş Ölçümü, İş Ölçümü Teknikleri,

DERSİN ADI: MUH 129- MUHASEBE SİSTEM VE OTGANİZASYONU T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Öğrencilere muhasebenin bir sistem olduğunu açıklamak ve diğer sistemlerle ilişkisini kurabilmelerini sağlamak, muhasebe sistemlerini tanıtmak, ülkemizde uygulanmakta olan hesap planını kavramalarını sağlamak ve muhasebe organizasyonunun kapsamını tanıtarak, muhasebe organizasyonu yapabilmelerini sağlamaktır

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN ADI: AİT 192- AİT-2 T:2 U:0 KREDİSİ:0 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Türk İnkılabı; siyasi, hukuki, sosyal, kültürel, eğitim öğretim alanlarındaki inkılaplar. Çok partili sisteme geçiş, ekonomik alanda gelişmeler, Türk dış politikası, II. Dünya Savaşı ve Türkiye, Atatürk ilkeleri.

DERSİN ADI: TDİ 196- TÜRK DİLİ-II T:2 U:0 KREDİSİ:0 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Kelime grupları, kelimelerin gerçek, yan ve mecaz anlamları, Deyimler, ikilemeler, terimler, dil yanlışları, Türkçenin cümle yapısı, cümle öğeleri, cümle çözümlemeleri, roman, makale, deneme, şiir gibi yazılı anlatım türleri, sunum, rapor ve tutanak örnekleri, dilekçe, iş mektubu ve Özgeçmiş (CV) yazma, karşılıklı konuşma ve tartışma gibi anlatım türleri.

DERSİN ADI: ING 186- YABANCI DİL-II T:2 U:0 KREDİSİ:0 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Etkinlikler, hava ve devam eden olaylar, yiyecek, geçmiş olaylar, görünüm ve sağlık, yetenekler ve ricalar, geçmiş, şu anki ve gelecek planları hakkında İngilizce okuma/ yazma/dinleme/konuşma alıştırmaları.

DERSİN ADI: MUH116- DÖNEM SONU ENVANTER İŞLEMLERİ T:3 U:1 KREDİSİ:4 AKTS:4

DERSİN İÇERİĞİ: Değerleme yöntemleri, dönen değerlerle ilgili envanter işlemleri, duran varlıkların değerlendirilmesi, yabancı ve özkaynakların envanteri, gelir ve gider hesaplarının kapatılması, enflasyon muhasebesi, gelir tablosunun envanteri, temel ve ek finansal tabloların düzenlenmesi, 7/A ve 7/B seçeneklerinde envanter işlemleri

DERSİN ADI: MUH-118 MAKRO EKONOMİ T:2 U:1 KREDİSİ:3 AKTS:4

DERSİN İÇERİĞİ: Millî Gelir ve İstihdam, Para ve Para Politikaları, Dış Ticaret, Ekonomik Büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve Gelir Dağılımı.

DERSİN ADI: TİCARET MATEMATİĞİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Maliyet, kar, iskonto, faiz hesaplamaları, oran ve orantı, maliyet ve satış hesaplamaları, iskonto kavramı, basit ve bileşik iskonto hesaplamaları, ortalama kar ve kara geçiş noktası, karışım ve bileşim kavramları, basit faiz hesaplamaları, bileşik faiz hesaplamaları.

DERSİN ADI: TİC. HUKUKU BİLGİSİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:2

DERSİN İÇERİĞİ: Ticari kurallar, ticari işletme kavramı, tacir kavramı, ticaret ünvanı, haksız rekabet, ticari defter, ticaret şirketleri, şirket türleri, deniz ticareti, hukuksal olaylar,

DERSİN ADI: MUH 124- İŞL. BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMALARİ K:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:2

DERSİN İÇERİĞİ: İşletme ve yönetimi kavramları, işletme yönetimi, işletmelerde sorun çözme, örgütsel çatışma ve çatışma yöntemi, iletişim ve örgütsel iletişim, örgütlerde insan ilişkileri, gruplar, iş ve işletme ahlakı, motivasyon ve örgütsel motivasyon, zaman ve stres yönetimi, etkili konuşma ve mülakat teknikleri.

DERSİN ADI: MUH 126- BORÇLAR HUKUKU T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Hukuki işlemler, sözleşmenin oluşumu, şekli, konusu irade ile beyan arasındaki uygunsuzluk, kusursuz sorumluluk, maddi ve manevi tazminat, sebepsiz zenginleşme, borcun ifası, borcun ifa edilmemesinin sonuçları ve borcun sona ermesi.

DERSİN ADI: MUH 134- MESLEK ETİĞİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Etik ve ahlak kavramlarını incelemek Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek Meslek etiğini incelemek Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

DERSİN ADI: MUH 128- KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak. Kalite Standartlarını Uygulamak

DERSİN ADI: MUH 130- ENFLASYON MUHASEBESİ T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Bu derste, enflasyon muhasebesi tanıtılacak, enflasyonun finansal tablolara etkisi anlatılacak ve bu etkilerin hangi yöntemlerle giderilebileceğini öğretecek ve çeşitli uygulama örneklerine yer verilecektir.

DERSİN ADI: MUH132- BİLGİSAYARLI BÜRO PROGRAMLARI T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Veri tabanı nesnelere ve veri tiplerinin tanınabilmesi Veri tabanı nesnelere bilinmesi. Veri tiplerinin bilinmesi. Tablo oluşturmanın bilinmesi ve tablonun tanımlanması. Tablo yapısının değiştirilmesi. Tablonun silinmesi. Görüntü dosyalarının oluşturulması. Web sayfası düzenleyebilme, Resmi yazılar ile iş yazılarını düzenleyebilme. Formül ve hesaplama yapabilme Elektronik sunu hazırlanacak programların tanınması ve kurulması. Sunu hazırlamak için gerekli ilkelerin ve genel prensipleri uygulayabilmesi

ÜÇÜNCÜ YARIYIL

DERSİN ADI: MUH257- MALİYET MUHASEBESİ- T:3 U:1 KREDİSİ:4 AKTS:5

DERSİN İÇERİĞİ: Maliyet Muhasebesi sistemleri, stoklar, maliyet muhasebesi temel kavramlar, maliyet hesaplamaları, hesaplama yöntemleri, maliyetlerin maliyet yerlerine dağılımı, standart maliyet yöntemi ve uygulama.

DERSİN ADI: MUH 259-BİLGİSAYARLI MUHASEBE I T:3 U:1 KREDİSİ:4 AKTS:4

DERSİN İÇERİĞİ: Zirve paket programı, Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel terimler, Muhasebede kullanılan belgeler, Defter tutma ve tutulacak defterler, Muhasebe paket programları hakkında bilgi, Firma kaydının (Müşteri girişi) yapılması, Kullanıcı işlemleri, Yetki tanımlaması, Muhasebe işlemleri, Hesap Planı yükleme, Genel Parametreleri düzenleme, Alt hesapları açma, Hesap Planı Cari tanımlama, Fişlerin tanıtılması, Açılış, Mahsup, Tahsil, Tediye fişlerinin girişi, Fiş açıklama girişi, Monografi çözümü, uygulama, Beyannameler, Muhtasar Kart girişi, KDV 2 Beyannamesi, Yansıtma işlemler, Yansıma Hesap Tanımlama, Sonuç hesap tanımları, Gelir Tablosunun düzenlenmesi, Bilançonun düzenlenmesi, Mali tabloların eksele aktarılması, döküm alınması, Personel girişleri, işyeri kart girişi, personel kart girişi, kazanç-kesintiler, bodro işlemleri, raporlar.

DERSİN ADI: MUH 261- VERGİ HUKUKU T:2 U:1 KREDİSİ:3 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Türk vergi hukukun kaynakları, Gelir vergisi: mükellefiyet biçimleri, Gelir unsurları, istisna, muafiyet ve indirimler, Matrah beyan esası, Gelirin Toplanması, vergi tarifesi, Tarih işlemleri, verginin ödenmesi, Kurumlar vergisi, Harcamalar üzerinden alınan vergiler, katma değer vergisi, banka ve sigorta muameleleri vergisi, servet üzerinden alınan vergiler; veraset ve intikal vergisi, Emlak vergisi, motorlu taşıtlar vergisi, Yerel yönetim vergileri ve diğer vergiler

DERSİN ADI: MUH 263- FİNANSAL YÖNETİM T:2 U:1 KREDİSİ:3 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Finansmanla İlgili Temel Kavramlar ve Finansal Analiz Araçları (Oranlar), İşletme Sermayesi Yönetimi, Yatırım (Sermaye) Bütçelemesi ve Yatırım Kararları, Kaynak Maliyeti

DERSİN ADI: MUH 265- DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Öğrencilere küreselleşen bir dünyada yaşadığımızı öğretmek, dış ticaretin tanımı, dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, dış ticarete kullanılan belgeler, ekonomik birleşmeler, Avrupa birliği, serbest bölgeler.

DERSİN ADI: MUH 267- STAJ DEĞERLENDİRME T:1 U:2 KREDİSİ:0 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Piyasa uygulamaları, rapor halinde sunum

DERSİN ADI: MUH 231- İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU T: 2 U:0 KREDİSİ: 2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Dersin tanıtılması, iş hukuku hakkında genel bilgiler, iş hukukunun kişiler, faaliyet kolları ve yer itibarıyla uygulama alanı, iş sözleşmesinin tanımı, çeşitleri ,iş sözleşmesi yapma özgürlüğü ,işçinin iş sözleşmesinden doğan borçları, işverenin iş sözleşmesinden doğan borçları, iş sözleşmesinin genel sebepleriyle sona ermesi, süreli fesih ,derhal fesih ,iş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları ve çalışma süreleri.

DERSİN ADI: MUH 235- ARASTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Çalışmada yazım kurallarını etkili ve uygun bir biçimde kullanabilme yeteneğini kazandırmak. Çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket çalışması yapma becerisi kazandırmak.

DERSİN ADI: MUH 237- KAMU MALİYESİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Devletin Kamusal Faaliyetleri, Nedenleri ve Amaçları. Kamu maliyesinin konusu, amaçları, kamu gelirleri, kamu giderleri, borçlanma, bütçe.

DERSİN ADI: MUH 229- ŞİRKETLER MUHASEBESİ T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Şirket türlerini öğrenerek, şirketlerin kuruluşları ve faaliyetleri döneminde sermaye değişiklikleri kâr-zarar dağıtımları, birleşmeleri ve dağılımları sürecinde muhasebe işlemlerini uygulayabilmek.

DERSİN ADI: MUH 233- BANKA MUHASEBESİ T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Mevduat ve kredi işlemlerinin muhasebeleştirilmesi konusunda bilgi beceri kazanım ve yeteneği

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN ADI: BİLGİSAYARLI MUHASEBE II- T: 3 U:1 KREDİSİ:4 AKTS:5

DERSİN İÇERİĞİ: Etave Luca Muhasebe programı, İŞLETME hesabı esasının paket program da uygulanması-örnek monografi çözümü, İŞÇİ takip ve sigorta işlemleri ile ilgili yasaların açıklanması- Puantaşların girilmesi, Ücret bordrosunun paket programda uygulanışı, MUHASEBE kayıtları-Bildirgelerin paket programda alınışı ve gönderme (only)işlemleri, Muhtasar beyanname düzenleme ve muhasebe kaydı, Yansıtma işlemler, Yansıma Hesap Tanımlama, Sonuç hesap tanımları, Yansıtma işlemler, Yansıma Hesap Tanımlama, Sonuç hesap tanımları, Kmbiyo belgelerinin düzenlenmesi-Çek-senet-ve banka kartları, CARİ kartlar ve uygulaması, ÜRÜN maliyet hesaplaması ve uygulaması

DERSİN ADI: MUH 260- MALİ TABLOLAR ANALİZİ T:2 U:2 KREDİSİ:3 AKTS:4

DERSİN İÇERİĞİ: Malî analizin yapılma amacını ve çeşitlerini kavrar. İşletmelerde kullanılan malî tablo ilkeleri, mali analizin çeşitleri, ek mali tablolar, mali analiz teknikleri, mali planlama, mali tabloları belirlenen standartlar.

DERSİN ADI: MUH 262- MUHASEBE DENETİMİ T:2 U:1 KREDİSİ:3 AKTS:4

DERSİN İÇERİĞİ: Muhasebe denetiminin tanımı, muhasebe ile ilişkisi, denetim türlerini. Denetim teknik ve yöntemleri, denetim standartları, denetim raporlarının açıklanmasını

DERSİN ADI: MUH 264- GİRİŞİMCİLİK T:3 U:1 KREDİSİ:4 AKTS:5

DERSİN İÇERİĞİ: Girişim/Girişimcilik kavramları, girişimciliğin tarihsel gelişimi, Girişimcilik türleri, girişimcilik kişilik özellikleri ve becerileri, girişimcilik kültürü, Yenilik, yaratıcılık ve iş fikri, İş kurma süreci geliştirme ve aşamaları, İş kurma, İş planı kavramı ve içeriği, Pazarlama planı, Finansal Plan, Üretim/Yönetim planı, İş planı yazımı ve sunumu, Sosyal ve kadın girişimciliği, Türkiye’de girişimcilik ve problemleri.

DERSİN ADI: MUH 266- DIŞ TİCARET İŞL. MUHASEBESİ T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Dış ticarete muhasebe uygulamaların önemi, İhracat ve ithalat işlemlerinin nasıl muhasebe hesaplarına yansıtılacağı, İhraç kayıtlı alı ve satış işlemlerinin muhasebesi, Dış ticaret kredileri ve finansman teknikleri, Factoring ve leasing işlemleri muhasebesi, Dış ticarete dönem sonu işlemleri, Dış ticarete serbest bölgelerin önemi ve devlet yardımları, Eximbank Kredileri, Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, Lojistik İşlemleri Muhasebesi

DERSİN ADI: MUH 268- SEMİNER T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Temel araştırma becerilerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi; bireysel veya bir ekip halinde yürütülen proje çalışmalarında sorumluluk almayı öğrenir

DERSİN ADI: MUH 230- KOOPERATİF İŞL. MUHASEBESİ T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Ekonomik Birim olarak kooperatif işletmenin özellikleri, Diğer kuruluşlarla Aralarındaki Farklılıklar. Kooperatif Organizasyon. İşletmecilik Faaliyetleri

DERSİN ADI: MUH 236- PARA VE BANKA T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Para ve Para Politikaları, Mevduat ve kredi işlemleri, bankacılık sistemi, paranın türleri

DERSİN ADI: MUH 228- İNŞAAT MUHASEBESİ T:1 U:1 KREDİSİ: 2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: İnşaat şirketlerinin yapısı ve işleyişi ile ilgili bilgileri öğrenilirler. 2. İnşaat şirketlerinde kullanılan muhasebe kayıt ve tekniklerini açıklayabilirler. 3. İnşaat şirketlerindeki mali nitelikli işlemleri düzenleyebilir ve kaydedebilirler

DERSİN ADI: MUH 232- MASA ÜSTÜ YAYINCILIK T:1 U:1 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: Gelen belgeler Giden belgeler Dosyalama sistemleri Dosyalama sisteminin kurulması Dosyalama süreci Belge değişim süreci Elektronik belgelerle işlem yapma Elektronik belgeyi koruyucu önlemler Dijitalleştirme Elektronik belgeyi güncelleme, saklama ve imha Sektör tanımları ve sınıflandırması Arşiv tanımı ve çeşitleri Kayıt sistemi Arşivden belge yada dosyayı ödünç verme sistemleri Belgeleri saklama süresi ve imha yöntemleri

DERSİN ADI: MUH 234- TÜRK VERGİ SİSTEMİ T:1 U:1 KREDİSİ: 2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: GVK' na göre gelir kavramı ve gelirin özellikleri, Yükümlülük çeşitleri: Tam ve Dar yükümlülük, Gelirin unsuları, Ticari kazanç, Zirai kazanç, Serbest meslek kazancı, Menkul sermaye iradı, Gayrimenkul sermaye iradı, Diğer kazanç ve iratlar, Verginin tarihi ve ödenmesi beyan esasları ve beyanname çeşitleri, gelirin toplanması ve yıllık beyanname, indirim ve mahsuplar, verginin hesaplanması ve genel vergi tarifesi, Geçici vergi uygulaması, verginin ödenmesi, yıllık gelir vergisi beyannamesinin doldurulması.

DERSİN ADI: MUH 238-MUHASEBE VE RAPORLAMA STANDARTLARI T:2 U:0 KREDİSİ:2 AKTS:3

DERSİN İÇERİĞİ: KGK tarafından yayınlanan TMS/TFRS'nin gerekliliği, dayanağı, kapsamı, uygulamaya etkileri ve getirdikleri ele alınacak; uygulamayı şekillendiren bazı öncelikli standartlar üzerine odaklanılacaktır.