



T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BÖDR)

OCAK-2025



1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Mehmet YÜCENURŞEN (Bölüm Başkanı)	Zafer Mh. 26. Cad. No: 24 Merkez/Aksaray	0382 288 3954	myucenursen@aksaray.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim APAK	Zafer Mh. 26. Cad. No: 24 Merkez/Aksaray	0382 288 3860	apakibrahim@aksaray.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BAYRAKTAR	Zafer Mh. 26. Cad. No: 24 Merkez/Aksaray	0382 288 3857	abayraktar@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Esra SOYU YILDIRIM	Zafer Mh. 26. Cad. No: 24 Merkez/Aksaray	0382 288 3855	esrasoyu@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Reyhan YILMAZ	Zafer Mh. 26. Cad. No: 24 Merkez/Aksaray	0382 288 3858	reyhanyilmaz@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa Kemal BÖGE	Zafer Mh. 26. Cad. No: 24 Merkez/Aksaray	0382 288 3955	mustafakemalboge@aksaray. edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Ali Aykut PEKER	Zafer Mh. 26. Cad. No: 24 Merkez/Aksaray	0382 288 3849	aykutpeker@aksaray.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümü, 2006 yılında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nden Aksaray Üniversitesine bağlanmış ve 2012 yılında Aksaray Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Bölümde toplam 7 öğretim elemanı ve 180 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde idari çalışan bulunmamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan, maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname



düzenleyebilen,ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen,işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve alanında yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen,ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen,mesleki alanda uygulanan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında kullanabilme,sayısal verilerin elde edilmesi, işlenmesi, analizi hakkında bilgi sahibi olmak,alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olabilen, yırca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine haiz, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilincine sahip, üretim ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisi kazanmış bireyler yetiştirmektedir.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Tablo: A birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Alanında uzman, yenilikçi ve öğrenci odaklı akademik kadro, nitelikli akademik katkılar sunarak eğitim ve araştırma süreçlerine yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.• Akademik kadronun teorik ve uygulamalı bilgi birikimi, öğrencilerin sektörel beklentilere uygun bir eğitim almasına olanak tanımakta ve mesleki yeterliliklerini artırmaktadır.• Yerel ve ulusal düzeyde kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan güçlü iş birlikleri, akademik faaliyetlerin ve projelerin etkinliğini artırmaktadır.• Akademik ve idari birimler arasında kurulan etkili iletişim ağı, karar alma süreçlerinde paydaş katılımını güçlendirmekte ve yönetim süreçlerini desteklemektedir.• Organizasyon şemalarının, görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin paydaşlar tarafından erişilebilir ve bilinir olması, kurumsal şeffaflığı ve işleyişin verimliliğini artırmaktadır.• Liderlik anlayışı, değişim yönetimi ve karmaşık süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesine olanak tanıyan esneklik ve motivasyonu içermektedir.• Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemeye yönelik çeşitli kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmekte, böylece öğrenci deneyimi zenginleştirilmektedir. <p>Öğrenci memnuniyeti ve akademik başarı, kurum yönetiminin temel öncelikleri arasında yer almakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir.</p>
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Akademik kadronun uluslararası projelere katılımını ve yayın sayısını artırmak amacıyla ek destek mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir.• Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının daha sık devreye alınması ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirici ve



	<p>sürdürülebilir adımların atılması önem arz etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Uluslararasılaşma süreçlerinin güçlendirilmesi için öğrenci ve akademisyenlerin değişim programlarına katılımının teşvik edilmesi ve bu süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.• Mezunlarla olan iletişimin güçlendirilmesi ve mezun takip süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülerek istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmaların yoğunlaştırılması gereklidir. <p>Akademik liderlik ve kalite yönetimi alanlarında düzenlenecek eğitim ve seminerlerin sayısının artırılması, akademik ve idari personelin liderlik ve yönetim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.</p>
--	---

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- (3)A.1.1.1. <https://mvp.aksaray.edu.tr/Bolum-Baskani>

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir

Kanıtlar:

- (3)A.1.2.1. Ayın Öğrencisi Uygulaması <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ayin-ogrencisi>



A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Birimimiz, öğrencilere meslek kazandırma amacıyla, sosyal ve ekonomik gelişmeleri, değişimleri yakından takip etmekte ve buna bağlı yaklaşımlar sergilemektedir. Bölümümüz ve programımız ortak eğitim programına dahil edilmiştir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin 4. yarıyılında özel sektördeki işletmelerde veya kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamıyla, teorik eğitim ile saha deneyimini bir araya getirerek istihdam konusunda rekabet güçlerini artırılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.1.3.1. Ortak Eğitim Bilgilendirme Toplantısı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitim-programi-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>
- (3)A.1.3.2 Ortak Eğitim Program Koordinatörleri <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitim>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyumlu; kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olarak kalite güvencesinin sağlanması amaçlanmaktadır. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Kurum vizyonu ve misyonu doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yüksekokulumuzun temsil edilmesi, meslek yüksekokulumuz adına kalite ile ilgili tüm hususların planlanması, uygulanması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçları raporlaştırılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.1.4.1. Raporlar <https://sosyal.aksaray.edu.tr/raporlar>



A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimimiz, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, her yılsonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmî internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen faaliyetlere dönük bilgileri kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktadır. Faaliyet raporları birimimiz internet sitesinde “İç Kontroller” başlığının altında “Faaliyet Raporu” alt başlığı içerisinde kamuoyuyla da paylaşılmış ve her yıl paylaşılmaya devam edilecektir.

Kanıtlar

- (3)A.1.5. Faaliyet Raporları <https://bhs.aksaray.edu.tr/raporlar>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon, vizyon ve politikaları, Aksaray Üniversitesi kalite politikası ve stratejik planı ile uyum göstermektedir. Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Üniversitemiz Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.2.1.1. Üniversite Politikaları <https://kalite.aksaray.edu.tr/politikalarimiz>
- (3)A.2.1.1. <https://mvp.aksaray.edu.tr/tanitim>



A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizde, üniversitemiz tarafından belirlenen 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planın gerçekleştirilmesinde üstüne düşen görevi yerine getirmek ve belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.2.2.1. Stratejik Planlar <https://strateji.aksaray.edu.tr/strategic-planlar>

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında öğretim elemanları arasında eşit bir dağılım gözetilmesine özen gösterilmektedir. Birimimiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve derslikler derslerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur. Atamalarda, ders görevlendirmesinde, kongre görevlendirmesinde adil bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1. Ders Programları <https://mvp.aksaray.edu.tr/onlisans>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın



verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.3.2.1. Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104214>
- (5)A.3.2.2. Yönetmelik <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2709&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- (5)A.3.2.3. Yönetmelik <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10155&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

A.3.4. Süreç yönetimi

Birim yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

- (4)A.3.4.1. Organizasyon Şeması <https://sosyal.aksaray.edu.tr/dosya/102d9900-8487-4e56-b6153d6957e8ee5e.pdf>

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Aksaray Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu iç ve dış paydaşlar ile stratejik paydaşlar yüksekokulumuz tarafından da benimsenmektedir. İç paydaşları ile yıllık değerlendirme toplantıları yapılarak yapılandırılmış bir etkileşim sağlanmaktadır. Dış paydaşlar (sektör temsilcileri, bakanlıklar, sendikalar, mezun öğrenciler, STK'lar vb.) ile yapılandırılmış etkileşimi yazışmalar, KEP, protokol ve iş birlikleri ile öğrencilere ve personellere yönelik verilen konferanslar ile sağlamaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.4.1.1. Danışma Kurulu Toplantıları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>
- (4)A.4.1.2. Danışman Toplantıları <https://mvp.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>
- (5)A.4.1.3. Mesleki Söyleşiler <https://sosyal.aksaray.edu.tr/mesleki-soylesiler-i---dijital->



A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Müdür öğrenci buluşmaları düzenlenmekte dilek, istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler. Anketler sonucu öğrencilerin eski metal tabldotların polikarbon tabldota değişimi talebi ve kantinde bir televizyon talepleri yerine getirilmiştir. Üniversitemiz Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ne personel ve öğrenciler her türlü soru, sorun ve görüşlerini iletebilmektedirler.

Kanıtlar

- (5)A.4.2.1. RİMER <https://www.aksaray.edu.tr/gorus-oneri-formu>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenci ve firmalar sisteme dahil olabilmektedir. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonunun 10.01.2024 tarihli kararına istinaden Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun 30.01.2024 tarih ve 05 sayılı kararı ile “SBMYO Mezunlarla İletişim Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon 2024 yılı içerisinde 108 mezunumuza ulaşmış ve anket sonuçları raporlanmıştır.

Kanıtlar

- (5)A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi <https://www.aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

- (5)A.5.1.1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü <https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/>
- (5)A.5.1.2. Erasmus Koordinatörleri <https://erasmus.aksaray.edu.tr/dosya/dbfff967-0721-4159-8fdacad08a670a66.pdf>



A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları dış ilişkiler ofisi tarafından yürütülmekte olan Erasmus, Farabi, Mevlana programları ve BAP projeler tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.5.2.1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü <https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- (1).A.5.3.1.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Tablo: B Birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	<p>Öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olarak tasarlanmakta; öğrenci ve sektör ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde düzenli olarak güncellenmektedir.</p> <p>Bologna Süreci ve kalite güvencesi sistemlerine tam entegrasyon sağlanarak, akademik programların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu güvence altına alınmaktadır.</p>
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	<p>Program güncelleme süreçlerinin hızlandırılması ve paydaş görüşlerinin daha kapsamlı bir şekilde program tasarımına entegre edilmesi.</p> <p>Yenilikçi ve çağın gereksinimlerine uygun ders modüllerinin sayısının artırılması yoluyla müfredatın güncel tutulması.</p>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders- öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).



- (5)B.1.1.1. Bollogna Bilgi Sistemi <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr &cu rOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10003>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve yüksekokulun internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkânı söz konusu olmaktadır.

Kanıtlar

- (5)B.4.1.2.1. Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

- (5)B.1.3.1. Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&cur Op=showPac&curUnit=06&curSunit=10003>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de



göz önünde bulundurulmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlar la birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Programımız ortak eğitim programına dâhil edilmiştir.

Kanıtlar

- (5)B.1.4.1. Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp= showPac&curUnit=06&curSunit=10003>
- (5)B.1.4.2. Ortak Eğitim Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200580>
- (5)B.1.4.3. Sektör Uygulamaları Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139394>
- (5)B.1.4.4. Staj Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72773>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her bir program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi yapılmakta sürecin işleyiş ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda Bölüm Başkanlıklarının program açma tekliflerine istinaden toplanan Eğitim Komisyonu tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini ve Bologna 6 Sürecini de kapsayacak şekilde program tasarımı ve onayına karar verilerek üniversitenin üst yönetiminin uygun görüşüne sunulmaktadır. Program tasarımlarında her yıl düzenlenen Danışma Kurulu toplantısında sektör temsilcilerinin görüşleri ve ilimizin gelişiminde öncelikle dikkate alınan alanlar dikkate alınmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde tanımlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler bu çerçevede sürdürülmektedir.

Kanıtlar



(5)B.1.6. 1. Bologna Bilgi Paketi

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10003>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (5)B.2.1.1. Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10003>
- (5)B.2.1.2. Sınav Yönetmeliği <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7652a6de00523.pdf>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.



- (5)B.2.2.1. Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10003>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula ve programa uyumlarının sağlanması amacıyla oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (5)B.2.3.1. Ösym Kılavuzu <https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma almaya hak kazanabilmek için eğitim-öğretim planında belirtilen ve alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, staj yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyet not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir. Mezuniyet not ortalaması 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Kanıtlar

- (5)B.2.4.1. Yönetmelik <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7652a6de00523.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve



kaynakları öğrenci- öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar

- (5)B.3.1.1.Aksaray Üniversitesi Kütüphanesi <https://kutuphane.aksaray.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders programlarında öğretim elemanının danışmanlık saati yer almaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölümümüzün yer aldığı yüksekokulumuzun 800 kişi kapasiteli 14 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini üniversitemiz merkez yerleşkesi kütüphanesinden karşılamaktadır. 150 kişi kapasiteli yemekhane ve 120 kişi kapasiteli kantinimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)B.3.3.1. Faaliyet Raporu/Fiziksel Yapı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı ve ihtiyaç duydukları alanda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapan ASÜ Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Engelsiz Üniversite Ödülleri – 2024 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim konusunda Mavi Bayrak ve Eğitimde Erişim konusunda Yeşil Bayrak almaya hak kazanmıştır.

Kanıtlar

- (5)B.3.4.1. <https://engelsiz.aksaray.edu.tr/>
- (5)B.3.4.2. Aksaray Üniversitesi Engelsiz Üniversiteler İçinde Birinci Oldu <https://www.aksaray.edu.tr/asu--engelsiz-universiteler-arasinda-turkiye-birincisi-oldu>



B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüzün yer aldığı yüksekokulumuz öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, konferans ve konserler düzenlemektedir.

Kanıtlar

- (5)B.3.5.1. Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Takvimi <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Etkinlik-takvimi>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde, öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- (5)B.4.1.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104214>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınmakta, bölüm kurulları ve yüksekokulumuz yönetim kurulunda nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili bilimsel yayımlar yapmakta kongre ve sempozyumlara katılarak edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine aktarmaktadır.

Kanıtlar

- (5)B.4.2.1. Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10003>



B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ”ne ait işlemler bölümümüzde de uygulanmaktadır

Kanıtlar

- (5)B.4.3.1. <https://www.aksaray.edu.tr/2024-yili-akademik-tesvik-sureci-2>



C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE İHTİSASLAŞMA

Tablo: C başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	<p>Öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Avrupa Birliği (AB) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) gibi farklı fon kaynaklarından yararlanabilmesi ve bu süreçte sürekli teşvik edilmesi, araştırma süreçlerinin gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır.</p> <p>Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında sistematik bir şekilde izlenmekte ve şeffaf bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır.</p> <p>Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışmaları değerlendirilmekte; belirlenen puan eşiğini aşan akademisyenlere ek ödeme yapılması, akademik faaliyetleri teşvik eden önemli bir mekanizma olarak öne çıkmaktadır.</p> <p>Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından etkin bir şekilde yürütülmekte; harcamalar da dahil olmak üzere tüm süreçler titizlikle planlanmakta, izlenmekte ve denetlenmektedir.</p>
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	<p>Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programları ve projeleri konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Bu alandaki farkındalığın artırılması ve ortak projelere katılımın teşvik edilmesi için gerekli adımlar atılmalıdır.</p> <p>Araştırma laboratuvarlarının, teknik donanımın ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi, akademik personelin daha fazla ve nitelikli araştırma yapabilmesine imkân tanıyacaktır.</p> <p>Öğretim elemanları arasında disiplinler arası araştırma ve proje yürütme kültürünün yaygınlaştırılabilmesi için farkındalık yaratılması gerekmektedir.</p> <p>Genç akademisyenlerin araştırma süreçlerinde daha aktif rol alabilmesi için deneyimli akademisyenlerin mentorluk desteği sağlaması faydalı olacaktır.</p> <p>Uluslararası düzeyde bilimsel yayınların ve atıf sayılarının artırılması için akademik personelin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yayın destek programlarının güçlendirilmesi önemlidir.</p>



C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız kurum içi ve kurum dışı fonlardan yararlanabilmektedir. TÜBİTAK, AB, BAP gibi fonlardan faydalanabilmeleri için teşvik edilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimiz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalarda dâhil olmak üzere araştırma geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler BAP Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmeleri ve iyileştirmeleri için üniversitemizin verdiği destekler doğrultusunda destek vermektedir. Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi Yükseköğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri üniversite bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Dış ilişkiler bünyesinde Avrupa Birliği, Erasmus, Farabi, Mevlana programları yürütülmekte ve bölümümüz temsilcisi koordinasyonu sağlamaktadır.

Kanıtlar

- (5)C.2.2.1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü <https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/>



C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarında öğretim elemanlarının performansları yer almaktadır.

Kanıtlar

- (5)C.3.2.1. Faaliyet Raporları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının takvim yılı süresince yapmış olduğu akademik çalışmaları, Akademik Teşvik Yönetmeliği faaliyet alanlarının değerlendirilmesine göre en az 30 puan ise akademik teşvik ödeneği ödenir.



TOPLUMSAL KATKI

Tablo: D başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin toplumsal katkı politikası, kapsamlı ve kapsayıcı bir yaklaşım ile belirlenmiş olup, bölgesel kalkınma ve sosyal duyarlılığa yönelik somut hedefler içermektedir.• Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezleri aracılığıyla yaşam boyu öğrenme kültürü teşvik edilmekte, toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitimler sunulmaktadır.• Öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmak amacıyla çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, öğrenci projeleri ve mesleki söyleşiler gibi faaliyetler düzenlenmektedir.• Akademik ve idari personelin katkılarıyla gerçekleştirilen akademik toplantılar ve görüşmeler, birimin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımını yansıtmaktadır.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik belirgin süreçlerin eksikliği, bu alandaki ilerlemenin ölçülmesini zorlaştırmaktadır.• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve raporlanması için bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması gerekmektedir.• Dış paydaşlarla işbirliği ve protokol sayısının artırılması hedeflenmesine rağmen, bu işbirliklerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artıracak mekanizmaların geliştirilmesi önemlidir.• Engellilere yönelik engelsiz üniversite hedefi doğrultusunda, daha fazla altyapı ve erişilebilirlik projelerinin hayata geçirilmesi gerekmektedir.



D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Aksaray Üniversitesi nitelikli insan gücü yetiştirmeyi, yürütülecek faaliyetlerle bölgenin gelişimine katkı sunmayı, Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezleri ile yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulması ve bu bağlamda yakın çevrede yaşam boyu öğrenme becerilerinin kazanılmasını sağlamayı, dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmayı, bölgesel kalkınmaya, toplumsal duyarlılığa yönelik imzalanan işbirliği ve protokol sayısını artırmayı, girişimcilik, kariyer gelişimi ve sosyal etkinliklere yönelik geliştirilebilecek projeleri desteklemeyi, engelsiz bir üniversite olmayı ve tüm yerleşkelerinde çevre bilincini yerleştirmeyi, toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir. Yüksekokulumuz söz konusu politika ile örtüşecek şekilde toplumsal katkı politikası hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

Kanıtlar

- (5)D.1.1.1. Danışma Kurulu Toplantıları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesi danışma toplantıları aracılığı ile yürütülmektedir. Bölüm mezun ve sektör temsilcisi aracılığı ile geri dönüşler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (5)D.2.1.1. Danışma Kurulu Toplantıları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>